

<p> <input type="radio"/> > CONSEIL D'ECOLE <input type="radio"/> CONSEIL DE MAITRES <input type="radio"/> CONSEIL DE CYCLE </p>	<p>N° : 2</p> <p>DATE : 24 Mars 2023</p>
--	--

<p><u>Ordre du jour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compte-rendu du conseil d'école n°1 2. L'année scolaire 2022/2023 et la rentrée 2023 3. L'absentéisme à l'école 4. Les missions du RASED 5. Budget et investissement 2023 6. Activités réalisées 7. Activités à venir 8. Sécurité 9. La situation sanitaire 10. La coopérative scolaire 11. Questions diverses 	<p><u>PARTICIPANTS</u></p> <p><u>Représentants parents</u> : Mmes Mercier, Baldini, Marin, Picon, Thirode</p> <p><u>Enseignants</u> : Mmes Lamboeuf, Prongué, Brochard, Bonnemain, M. Choulet</p> <p><u>Mairie</u> : Mmes Pernot et Franc</p> <p><u>DDEN</u> :</p>
---	--

<p><u>RELEVÉ DE CONCLUSIONS</u></p> <p>Prévisions d'effectifs pour la rentrée 2023 : 108 élèves attendus mais beaucoup de fluctuations</p>
--

<p><u>OBSERVATIONS – REMARQUES</u></p>
--

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE

DES ESTELLES
Rue des Graviers
25 350 MANDEURE
03.81.37.20.50

Conseil d'École
2022 / 2023 n°2

vendredi 24 mars à 17h

Membres présents :

Mmes Mercier, Baldini, Picon, Marin, Thirode (représentants parents)

Mmes Lamboeuf, Prongué, Brochard et Bonnemain, M. Choulet (enseignants)

Mme Pernot (Adjointe Mairie) et Mme Franc (Conseillère Municipale déléguée)

Absents excusés : M Chaignat (Enseignant spécialisé), M Kogler (Enseignant)
Mme Virgille (DDEN)

Secrétaire de séance : Mme Prongué (enseignante)

Préambule :

1-Compte-rendu du conseil d'école n°1.

Le compte-rendu du premier conseil d'école de l'année 2022 / 2023 a été adopté à l'unanimité.

2- L'année scolaire 2022/2023 et la rentrée 2023

Les effectifs

>> Année 2022 / 2023 : 110 élèves à ce jour ; Depuis la rentrée : 2 arrivées (2 CM1) et 2 départs (2 CE1)

CP : 21 CE1 : 19 CE2 : 20 CM1 : 26 CM2 : 24

>> pour la rentrée 2023/2024: (Prévisions 15 Nov 2022 : 108 élèves)

CP : 22 CE1 : 21 CE2 : 20 CM1 : 20 CM2 : 25

Les effectifs annoncés en novembre sont presque toujours d'actualité mais la répartition , non , car nous avons eu un départ en CE1, une arrivée en CM1 depuis le 15 Novembre et une inscription en CM2 en fin de semaine dernière.

On peut noter que notre école connaît des fluctuations au niveau des effectifs d'une année sur l'autre mais aussi en cours d'année.

Répartition pédagogique :

A l'heure actuelle, aucune projection n'est privilégiée car les effectifs évoluent très rapidement. Des classes à double niveau pourront être envisagées en fonction de l'évolution des effectifs et également en fonction de l'affinité des élèves dans les cohortes.

Les perspectives

» L'équipe enseignante se pose de nombreuses questions pour les prochaines rentrées car les effectifs diminuent doucement et chaque année, des élèves dépendant de notre secteur sont scolarisés sur l'autre école de la commune. Une réflexion sur les périmètres scolaires était envisagée par l'équipe municipale, qu'en est-il ?

Réponse de Mme Pernot : Un groupe de travail a eu lieu : au vu des effectifs des écoles maternelles et élémentaires, la municipalité a décidé de ne pas faire tomber les secteurs (il faudrait prendre une décision en conseil municipal) mais un équilibre va se faire en fonction des inscriptions en maternelle

La priorité : éviter la fermeture d'un poste sur la commune

Réunion d'un groupe de travail pour examiner les dossiers après la clôture des inscriptions (Inscriptions du 4 au 21 avril)

La réunion du groupe de travail aura probablement lieu dans la semaine du 24 au 28 avril.

Les demandes de dérogation seront examinées et les critères plus strictement respectés.

3-L'absentéisme à l'école :

Afin de lutter contre l'absentéisme à l'école, il est demandé une grande vigilance aux directeurs d'école.

Si un enfant a des absences répétées, une discussion est entamée avec la famille afin de comprendre le motif de ces absences et surtout afin de mettre en place des mesures efficaces pour que l'enfant retrouve une scolarité régulière.

A partir de 4 demi-journées d'absences non justifiées ou dont la justification ne semble pas valable sur un mois, un signalement sera fait auprès des autorités compétentes.

Les motifs légitimes d'absences sont :

- maladie de l'enfant
- maladie transmise ou contagieuse d'un membre de la famille
- réunion solennelle de famille
- empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications

Les départs anticipés en vacances ou retours tardifs ne sont pas des motifs recevables.

Rappel : Toute absence pénalise un enfant dans ses apprentissages.

Cette année, plusieurs familles ont été concernées par les retours tardifs de vacances. Des départs anticipés avaient déjà eu lieu en juillet.
Un rappel à la réglementation a été fait par Mme Brochard à toutes les familles concernées.

Suite à des retours tardifs répétés sur plusieurs périodes de vacances, un signalement a été fait pour une famille.

Plusieurs familles ont déjà annoncé que leurs enfants seraient absents en juin en raison de vacances programmées. Un rappel à la loi sera fait par la directrice.

4-Les missions du RASED :

Mme Bertolotti (Psychologue scolaire) intervient sur notre école selon les demandes des enseignants ou directement des parents.

M Bertrand Chaignat, intervient sur le poste de maître E. Ses interventions ciblent la lecture et il a également aidé les enseignantes de CP et CE1 en Septembre 2022 et Janvier 2023 pour le passage des évaluations nationales sur les exercices de lecture individuelle à voix haute.

Prises en charge pour l'année 2022/2023:

Période 1 : 4 CE1 sur 3 créneaux par semaine (de 10h30 à 11h30 les lundi, mardi et jeudi)

Période 2 : 4 CE1 sur 3 créneaux par semaine (de 10h30 à 11h30 les lundi, mardi et jeudi)

Période 3 : Un groupe de CP sur 3 créneaux par semaine (de 10h30 à 11h30 les lundi, mardi et jeudi)

Période 4 : Un groupe de CP sur 3 créneaux par semaine (de 10h30 à 11h30 les lundi, mardi et jeudi)

Période 5 : Grandes sections de Maternelle

>> Les prises en charge sont déterminées à partir du plan établi par Mme l'Inspectrice et les PPRE établis par les enseignants.

>> Les parents des enfants concernés par ces prises en charge sont informés.

5-Budget / investissement 2023 :

Pour l'année 2023, l'adjointe aux affaires scolaires a informé la directrice que le budget sera voté début avril lors du conseil municipal. Un courrier récapitulatif sera envoyé courant avril avec le détail des dotations et subventions allouées aux écoles.

Pour rappel en 2022, Budget de fonctionnement :

— dotation élève : 45 €/élève

- Subvention à la coopérative scolaire : 100 €
- Subvention Psychologue scolaire : 200 € (Pour la commune)
- Subvention RASED : 360 € (Pour la commune)
- 2 déplacements en bus / classe / année : déplacement dans secteur PMA : 10 déplacements pour l'école pour l'année
- subvention classe de découverte/sorties/Activités spécifiques 2022: 2000€
- financement transport et piscine pour 11 séances pour une classe.
- Livre de Noël

6- Activités réalisées

- Septembre 2022 - Novembre 2022 : Cycle Natation - CMB
- 8 Nov et 9 Déc : Visio avec Hélène Vignal pour le projet de film d'animation - CE2 et CMA
- 11 Novembre : Cérémonie de commémoration - Mme Prongué avec des élèves de CMA et CMB
- 15 Novembre : Rencontre sportive avec les GS à la maternelle - CP
- 21 Novembre : Concert au Moloco du Groupe Black Bones « Oh ! Yeah ! Oh ! Yeah ! » - CP et CMB
- 16 Décembre : Après-midi festif avec goûter de fin d'année - Ecole
- Janvier à Mars 2023 : Rallye Numérique du Doubs - CP, CE1, CE2 et CMB
- 23 Janvier : Intervention de la MPF sur le thème des différents types de violences - CMA et CMB
- 20 février : Journée ski au Gardot - CE2 et CMA
- 27 février : Rallye problèmes avec les GS du Breuil - CP
- 2 Mars : Carnaval - Ecole
- 3 Mars : Permis Internet - CMA et CMB
- du 6 au 10 Mars : Rallye mathématiques de l'OCCE - CP, CE1 et CMA

7- Activités à venir

- 15/16 et 17 mai : Classe découverte - CE2 et CMA
- 16 Juin : Spectacle de fin d'année !- Ecole
- 17 juin Matin : Visite du collège et retour des dossiers d'inscription (même modalité que l'année dernière) - CM2
- 22 Juin : Rencontre sportive - Ecole
- Commémorations du 8 mai : CMA et CMB volontaires pour interpréter le « chant des partisans »

Activités avec Dates et modalités d'organisation à définir :

- Visite et ateliers à la médiathèque - CP et CE1
- Prévention routière (APER permis cycliste) - CMA et CMB
- Sorties de fin d'année
- Accueil des futurs CP pour découverte de l'école

Classe de découverte CE2 et CMA, 15/16 et 17 mai

Centre les fauvelles à Levier : équitation, randonnée, château de Joux, tir à l'arc

Une partie sera financée par les familles (60 euros), une partie par la subvention mairie et une partie par la coopérative scolaire.

8- Sécurité

Exercice Attentat intrusion

Un exercice académique attentat intrusion a eu lieu le mardi 13 Décembre.

Les enseignants, les élèves et les parents étaient avertis.

Dans chaque classe, des échanges ont eu lieu entre les enseignants et les élèves afin de leurs expliquer le pourquoi et le comment de cet exercice.

L'alerte a été transmise par sms par les services académiques à la directrice (sur téléphone de l'école et sur le téléphone personnel de la directrice).

Tout s'est déroulé selon le protocole mis en place :

- alerte par alarme spécifique
- confinement dans les classes avec blocage des accès, fermeture des volets, extinction des lumières, tous au sol sous les tables et silence
- Fin de l'alerte par message oral

Compte-rendu exercice attentat en pièce jointe

Exercice Alerte Incendie

Le second exercice d'évacuation a eu lieu le lundi 13 mars après-midi

Ni les enseignants, ni les élèves n'étaient avertis.

Des éléments perturbateurs ont été mis en place par la directrice afin de vérifier la réactivité des enseignants et des élèves (deux feux virtuels).

Cet exercice a permis de mettre à jour quelques dysfonctionnements :

- quelques élèves ne connaissaient pas les autres possibilités de sortie en cas de non-disponibilité de leur sortie de secours attitrée,
- confusion sonnerie incendie et sonnerie PPMS
-

Les enseignants referont un point entre eux ainsi qu'avec leurs élèves sur les gestes et comportements à adopter dans une situation d'évacuation.

Pour les élèves :

- > Sortir dans le calme en étant rangés
- > Connaître toutes les sorties possibles
- > Ne rien prendre

Pour les enseignants et intervenants :

- > Emporter ses clés d'école et le cahier d'appel
- > Fermer les portes et les fenêtres derrière soi
- > Connaître toutes les sorties de secours de l'école
- > Bien compter ses élèves en sortant de la classe, à la sortie du bâtiment et au point de rassemblement
- > Se positionner en dernier

L'école a été évacuée en 1 min 50 secondes pour l'ensemble des classes.
La dernière classe était au point de rassemblement en 4 min 39 secondes.

Compte-rendu en pièce jointe

Circulation sur le parking :

Nous constatons que des parents d'élèves ne respectent toujours pas la réglementation du code de la route devant l'école malgré de nombreux rappels :

- arrêt devant l'entrée de l'école, sur la route, dans le virage
- arrêt sur le trottoir
- arrêt sur la piste cyclable et piétonne (voie à sens unique)
- sens de circulation autour du parking non respecté

Suite à l'élévation du plan vigipirate des barrières ont été installées devant l'école, notamment le long de l'arrêt de bus , ce qui a entraîné encore davantage d'arrêts sur la route

Ces comportements peuvent mettre en danger les élèves qui se déplacent à pied ou à vélo.

Malgré nos remarques aux parents et les signalements faits lors des GRS, nous ne constatons aucune amélioration bien au contraire !

Quelques parents deviennent même agressifs lorsque nous leur rappelons qu'un parking est à leur disposition.

9 - La situation sanitaire

Malgré la diminution des cas de Covid, quelques règles mises en place au plus fort de la crise ont été maintenues au sein de l'école.

Depuis la rentrée de septembre, chaque classe est accueillie dans un espace défini dans la cour de récréation afin de limiter le brassage des élèves. L'entrée dans le

bâtiment se fait de manière échelonnée : deux classes rentrent à 8h25 et 13h25 ; les trois autres rentrent à 8h30 et 13h30. Ce décalage permet un allègement du nombre d'élèves dans les couloirs et facilite le lavage des mains.

Pour rappel aux parents : Un enfant n'est pas en retard tant que la grille de la cour n'est pas fermée ... même si sa classe est déjà rentrée.

Les récréations se font sur deux temps ... cela limite le brassage mais cela limite également le nombre d'incidents ou d'accidents.

Les lavages de mains sont faits régulièrement (savon + essuie-mains en papier ou gel hydroalcoolique) : entrée et sortie école ; retour de récréation ; retour sport ; après passage toilettes.

Nettoyage des locaux : ménage quotidien complet

Bilan depuis la rentrée de septembre :

- Peu de cas déclarés (5 cas)

10 - La coopérative scolaire

Solde au 24 mars 2023 : 9 149, 47 € (solde au 31 août 2022 : 8 374, 31 €)
--

Les dépenses : 1 815, 84 €

Frais OCCE : 269 €

Cotisations OCCE : 232 €

Assurance : 29 €

Frais de gestion : 8 €

Activités éducatives : 941, 04 €

- Achat de petit matériel, livres, jeux : 226, 50 €
- Envoi d'un colis (projet ADEC) : 6, 40 €
- Service Biblioboost : 6 €
- Spectacle au Moloco pour 2 classes : 180 €
- Bus pour une sortie ski pour 2 classes : 470 €
- Goûters (gobelets / clémentines / papillotes) : 52, 14 €

Achat de produits de cession (photos) : 605, 80 €

Les recettes : 2 591 €

Cotisations des familles : 994 €

Subvention du département pour les sorties ski effectuées l'an dernier : 537 €

Vente de produits de cession (photos) : 1 060 €

Bénéfice vente photos : 454,20€

11- Informations ou questions diverses :

Aucune question transmise par les parents d'élèves

Organisation de l'APER : L'association de Prévention Routière du Doubs qui aide les enseignants au passage de l'APER demande une participation financière de 150€. Mme Pernot nous ayant informé qu'aucune subvention supplémentaire ne serait attribuée et l'équipe enseignante ne souhaitant pas prendre cette participation sur le budget de fonctionnement, le passage de l'APER se fera sans la participation de l'association.

Par conséquent, deux petites questions pour les représentants de la mairie :

- Pouvons-nous solliciter les services techniques pour du petit matériel (cônes de chantier, fabrication d'une bascule et d'un portique) ? En cas de réponse positive, une liste précise sera établie.

Réponse de Mme Pernot : Notez en détail le matériel dont vous avez besoin pour que les services compétents puissent étudier la demande.

- Pourrons-nous également solliciter la participation des policiers municipaux afin de sécuriser le trajet pour le parcours en milieu ouvert ?

Mme Pernot va transmettre la demande à la police municipale pour voir la faisabilité et à l'adjoint à la sécurité. Elle nous tiendra informés de la réponse

Terrain de sport : la dégradation du terrain de sport est toujours d'actualité avec notamment une piste très « herbue ». Toutes les conditions sont réunies pour avoir des chutes et des accidents ... Quels sont les projets pour le plateau (réhabilitation ? Travaux ? Nettoyage?) et surtout dans quels délais ?

Mme Pernot va se rendre sur le plateau, prendre des photos et voir avec la directrice des services techniques ce qui peut être fait.

L'éco-quartier en projet est toujours en cours de réflexion mais la municipalité n'a pas encore acquis tous les terrains. Il ne faut pas espérer de nouveau plateau sportif (comme promis) avant un certain temps.

Unité mobile : L'école est équipée d'une unité mobile composée, en théorie, de 12 pc portables et de 8 tablettes

Problèmes :

- Les PC commencent à avoir de l'âge et ont de plus en plus de mal à fonctionner correctement (1 PC totalement hors service, les batteries ne tiennent plus la charge pour une séance complète, Fonctionnement très ralenti)

Déjà l'année dernière, nous avons demandé un renouvellement de ce matériel mais la commune avait fait un autre choix.

- Connexion internet : débit largement insuffisant quand on travaille sur plusieurs PC à la fois

- Les ordinateurs dans les classes commencent également à montrer des signes de faiblesse.

- Le vidéoprojecteur d'une classe est tombé en panne en début d'année scolaire

Par conséquent, est-ce que la commune envisage de prévoir un budget pour le renouvellement du matériel informatique ?

Mme Pernot propose de faire le point avec Mme Véry (DGS) pour voir si des subventions peuvent être obtenues pour envisager le renouvellement du matériel informatique.

Spectacle de fin d'année : Notre spectacle de fin d'année est prévu le vendredi 16 juin à partir de 20h, avec accueil des enfants-acteurs une vingtaine de minutes avant. Cela entraînera donc une concentration de personnes et de véhicules dans le temps précédent l'ouverture devant le CCP. Serait-il possible que des policiers municipaux soient présents sur ce temps un peu sensible ?

Mme Pernot : la question sera posée.

Réunion Directrices / Municipalité : Une réunion était planifiée le mercredi 1er Mars pour traiter des relations Écoles/Municipalité, elle a du être annulée suite à des impératifs de dernières minutes.

Est-ce qu'une nouvelle date a été fixée ?

Mme Pernot : pas de nouvelle date fixée pour l'instant.

Clôture du deuxième conseil d'école : 18h30

Prochain conseil d'école : Vendredi 30 juin à 17h

La secrétaire de séance
Mme Prongué



La directrice
Mme Brochard



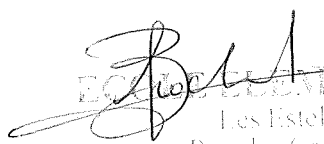
Fiche d'évaluation de l'exercice PPMS INTRUSION

Nom de l'établissement	EE Les Estelles Mandeuve		
DATE	HEURE	THEME	DUREE DE L'EXERCICE
13/12/23	15h	Alerte intrusion	30 min

	Oui	Non	Non Testé	Observations
Modalités d'organisation				
Inopiné	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Les enseignants et les élèves étaient avertis de l'imminence de l'exercice
Présence d'observateurs (si oui : nombre)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Facteurs aggravants :	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Système d'alerte spécifique difficilement audible dans les classes
- Absence du directeur/chef d'établissement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Absence d'alarme PPMS ou hors service	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Autre (précisez)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Alerte / Fin d'alerte				
L'alerte a été entendue et comprise par tous	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Précisez la nature de l'alerte (plusieurs réponses possibles) :				
- A la voix	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Sifflet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Corne de brume	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Mégaphone	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Message préenregistré diffusé par micro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Message à la voix diffusé par micro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Alarme sonore PPMS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
La fin d'alerte a bien été diffusée	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
La fin d'alerte a été entendue et comprise par tous	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mise à l'abri (le cas échéant)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
- Totale				
- Partielle				
Evacuation (le cas échéant)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
- Totale				
- Partielle				
<i>Applications des consignes pour la mise à l'abri (si l'établissement a opté pour une évacuation complète, ne pas remplir cette rubrique)</i>				
Se cacher	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Se barricader	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
La ou les portes bloquées	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- Par clé	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Par du mobilier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Par un bouton moleté	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Portables sur silencieux et sans vibreur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Appels passés par la directrice aux enseignants
Elèves et personnels allongés	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Elèves et personnels éloignés des murs et fenêtres	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Silence respecté	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Lumières éteintes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Fermeture et masquage des fenêtres (par rideaux et/ou volets)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Film occultant sur fenêtres + Volets roulants
Applications des consignes pour l'évacuation (si l'établissement a opté pour une mise à l'abri complète, ne pas remplir cette rubrique)				
Respect des consignes PPMS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Déroulement				
Absence de panique	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Prise en charge des personnes handicapées, blessées, malades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Pas de personne handicapée
Gestion du stress et de l'attente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Matériel utilisé				
Mallette PPMS complète	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Mais non utilisée
Fournitures pour activités occupationnelles (jeunes enfants)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Moyens de communication opérationnels utilisés :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Téléphone fixe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Téléphone portable	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Logiciel Pronote	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Intranet (courriel d'alerte)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Emetteurs récepteurs (<i>talkie-walkie</i>)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Documentation / Fiches à jour	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Rédacteur : Mme Brochard (Directrice)..


ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
 Les Estelles
 Rue des Gravières
 25350 MANDEURE
 Tél : 03 81 37 20 50

Remarques générales sur l'exercice et synthèse ::

- Points positifs : Message d'alerte reçu sur téléphone portable école et sur téléphone personnel Directrice

- Points de vigilance et d'amélioration (équipement, infrastructure, comportement, réactivité, organisation,) :

EVALUATION de l'exercice d'évacuation incendie *

Coordonnées de l'école : école Les Estelles, rue des Graviers, 25350 MANDEURE

La date de l'exercice	L'heure	Le temps d'évacuation
13/03/23	13h40	1 min 50

	Oui	Non	Observations
Modalités d'organisation			
▪ Inopiné	x		
Applications des consignes générales			
▪ Tout le monde a entendu le signal d'alarme	x		
▪ Tout le monde a évacué y compris les personnes à mobilité réduite (évacuées ou isolées)			Pas de personnes à mobilité réduite
▪ Les ascenseurs sont restés inutilisés			
▪ Tout le monde a respecté la consigne : « ne pas revenir en arrière sans autorisation »	x		
▪ Tout le monde a rejoint le(s) point(s) de rassemblement	x		4 min 39 (pour les derniers obligation de faire le tour complet du bâtiment donc trajet plus long)
▪ Le comptage des personnes a été effectué sans problème	x		
Comportement des personnes évacuées			
▪ Évacuation immédiate à l'alarme	x		
▪ Évacuation en bon ordre	x		
Installations Techniques particulières			
▪ Les équipements asservis à l'alarme ou à la détection incendie ont fonctionné (portes automatiques, désenfumage, etc....)			Pas d'équipements spécifiques

Observations :

>> Mise en place d'éléments perturbateurs : 2 feux virtuels (côté sortie préau + accès salle de convivialité)

>> Présence de l'intervenante dans la salle de BCD avec une demie-classe

>> Les élèves d'une classe « bloquée » ne savaient pas quelle sortie prendre ... petit moment de flottement

>> Qq élèves de CP ont eu comme premier réflexe de se mettre sous la table

Les enseignements à tirer et à rappeler : Consignes à rappeler

>> Bien fermer les portes et les fenêtres derrière soi

>> Enseignants sortent en dernier

>> Emporter son cahier d'appel et faire un comptage intermédiaire et l'appel à la sortie du bâtiment

>> Relire les consignes de sécurité

>> Se déplacer dans le calme

En fonction des résultats, penser immédiatement à remédier aux anomalies constatées. (revoir les consignes, informer le personnel et les élèves, réparer les installations défectueuses, etc. ...)

Signature du directeur d'école F. Brochard


ECOLE ELEVAIRE
 Les Estelles
 Rue des Graviers
 25350 MANDEURE
 Tél. : 03 81 37 20 50

