

<ul style="list-style-type: none"> ○ >CONSEIL D'ECOLE ○ CONSEIL DE MAITRES ○ CONSEIL DE CYCLE 	<p>N° : 3</p> <p>DATE : 28 juin 2024</p>
---	--

<p><u>Ordre du jour</u></p> <p>Budget de fonctionnement 2024 et fournitures scolaires</p> <p>Bilan de l'année scolaire 2023/2024 3^{ème} trimestre</p> <p>Rentrée scolaire 2024/2025</p> <p>Santé, sécurité/travaux</p> <p>Bilan financier de la coopérative scolaire</p>	<p><u>PARTICIPANTS</u></p> <p><u>Représentants parents élèves</u> : Mmes Faivre, Klopfenstein, Mercier, Picon</p> <p><u>Enseignants</u> : Mmes Prongué, Brochard, Lamboeuf, Bonnemain, Cuenot</p> <p><u>Représentant Mairie</u> : Mmes Pernot et Franc</p> <p><u>DDEN</u> : Mme Virgile</p>
---	---

<p><u>RELEVÉ DE CONCLUSIONS</u></p> <p>Bilan sur l'orientation des élèves</p> <p>Le point sur l'année</p> <p>L'effectif 2024 / 2025 : baisse sensible</p> <p>Bilan financier de la coopérative : présentation des recettes et dépenses de l'année.</p>
--

<p><u>OBSERVATIONS – REMARQUES</u></p>
--

ÉCOLE DES ESTELLES – MANDEURE

Compte rendu du conseil d'école n°3 vendredi 28 juin 2024

Présents :

Représentants parents élèves : Mmes Faivre, Klopfenstein, Picon, Mercier

Enseignants : Mmes Prongué, Brochard, Lamboeuf, Bonnemain, Cuenot

DDEN : Mme Virgille

Représentant Mairie : Mmes Pernot et Franc

Excusés : Mmes Baldini, Fouzi, Marin, Thirode (Parents élus)

Secrétaire de séance : Mme Prongué

1 . Compte-rendu du conseil d'école n°2

Le compte-rendu du 2ième conseil d'école est approuvé à l'unanimité.

2 . Le budget de fonctionnement 2024 et les travaux prévus.

Budget de fonctionnement 2024:

- fournitures et fonctionnement : 45 €/élève (le coût des photocopies et du papier sera retiré de ce budget)
- subvention à la coopérative scolaire : 100€
- 10 déplacements (agglo) en bus (2 déplacements/classe)
- subvention classe de découverte / Activités 2024 : 2000€
- financement transport et piscine pour une classe.
- Subventions RASED : 100 € pour la Psychologue scolaire et 360 € pour le maître E ... Ces subventions peuvent être mises en commun, il s'agit de subventions pour l'ensemble de la commune.

Budget d'investissement 2024 (1000 €) : Achat de matériel informatique

L'équipe enseignante souhaite utiliser cette somme pour acheter du matériel informatique : les PC de l'unité mobile et les PC dans les classes sont vieillissants et il faut penser à renouveler ce matériel. Des devis seront établis par l'équipe enseignante et transmis à la municipalité

Piscine 2024 / 2025:

La municipalité financera un cycle d'enseignement de la Natation (11 séances) pour une classe. Afin de répondre aux directives ministérielles, c'est une classe de cycle 3 qui sera concernée.

Travaux demandés :

- nettoyage du garage à vélo
- étanchéité de la colonne dans salle d'arts plastiques
- étanchéité toit BCD
- étanchéité toit salle de convivialité
- pb de volets roulants dans le couloir
- entourage arbres dans la cour
- reprise casquette perron
- reprise mur en face classe de CM2

L'ensemble des travaux a été validé lors de la visite du Mardi 25 juin.

>> le budget ayant déjà été voté pour la réfection des volets sera transféré pour réaliser les travaux d'étanchéité qui sont plus urgents.

3 . Bilan de l'année scolaire 2023 / 2024

Élèves : Les effectifs ont évolué de 108 à 107 élèves au cours de l'année avec quelques mouvements.
 A ce jour : 19 CP / 20 CE1 / 19 CE2 / 22 CM1 / 27 CM2

Les mouvements en cours d'année : 3 départs (1 CP + 1 CE2 + 1 CM2), 2 arrivées (1 CP + 1 CE2)

Les orientations :

- 24 élèves de CM2 orientés en 6ème collège >> 22 au collège de Mandeuire ; 1 à Valentigney et 1 à Audincourt
- 1 élève de CM2 orienté en 6ième sur Dispositif ULIS mais intégrera une 6ième classique par manque de place>> Collège de Mandeuire
- 2 élèves de CM2 orientés en 6ième SEGPA >> Collège d'Audincourt et Collège de Sochaux
- 2 élèves maintenus sur leur niveau
- 1 élève de CP orienté sur Dispositif ULIS
- Pour les autres élèves, poursuite de la scolarité dans le niveau supérieur

Les activités réalisées :

- Vendredi 22 Mars : Carnaval – Tous >> Après plusieurs report dus au mauvais temps !
- Mardi 26 Mars : Découverte d'un projet artistique réalisé par des collégiens de 3e - CM2
- Mercredi 8 Mai : Commémoration du 8 Mai – Elèves de CM volontaires
- Lundi 13 Mai : Rallye problèmes – CP et GS de la maternelle du Breuil
- Vendredi 24 Mai : Représentation aux familles du spectacle de fin d'année – Tous
- Lundi 27 Mai : Dispositif « Ecole et Cinéma » : Les Pionniers du cinéma – CP, CE1, CMA et CMB
- Lundi 3 juin : Sortie à l'écomusée d'Alsace – CE1 et CE2
- Mardi 11 juin : Visite + ateliers à la Médiathèque (Littérature / jeux de société / activités Manuelles) – CP
- Jeudi 13 Juin : Visite + ateliers à la médiathèque (littérature / jeux de société / activités manuelles) – CE1
- Jeudi 13 Juin : Visite du parc NATUROPARC – CMA et CMB
- Vendredi 21 Juin : APER Passage de l'épreuve sur routes ouvertes – CM2
- Vendredi 21 Juin : APER Gymkhana – CMA ET CMB

- Jeudi 27 Juin : Pentathlon – Tous
- Vendredi 28 Juin : Résultat du Pentathlon avec remise des prix + Distribution du kit « Jeux Olympiques) – Tous

De Mars à juin :

- Rallye mathématiques de l'OCCE - Tous
- Participation au livre élu et réalisation d'une maquette exposée à la Médiathèque de Montbéliard – CE2
- Participation au livre élu - CE1
- Réalisation d'un film d'animation en lien avec l'UNICEF – CE2
- Réalisation de défis dans le cadre de l'opération « En route pour Paris 2024 » - CMA

Les activités à faire ou à planifier :

- Lundi 1er juillet : Rencontre GS du Breuil / CP : lecture animée + ateliers
- Jeudi 4 Juillet : Sortie Acroland Montenois – CP
- Jeudi 4 juillet : Randonnée sur les hauteurs de Mandeuve (en fonction de la météo) – CE2 et CMA

4 . Rentrée scolaire 2024/2025:

- Les effectifs prévisionnels : (Pointage mi juin transmis à l'Inspection)

101 élèves :
 21 CP
 19 CE1
 22 CE2
 17 CM1
 22 CM2

>> *La situation est plus qu'alarmante.*

>> *Depuis ce pointage, les effectifs ont encore bougé : Déménagement fin d'année (3 élèves) ; Changement d'école pour raison personnelle (1 élève) ; changement d'école pour orientation (1 élève) ; emménagement sur la commune de deux familles (4 élèves), Retour sur ville de résidence (1 élève)*

- **la répartition**

Au vu des effectifs, la répartition une classe = un niveau sera privilégiée mais l'équipe enseignante se réserve le droit de modifier cette répartition en cas de nécessité.

- **les enseignants**

Quelques changements pour la prochaine rentrée pour les enseignants titulaires de leur poste :

>> Mme Prongué nous quitte pour rejoindre l'école élémentaire d'Exincourt

>> Mme Cuenot rejoint le département de la Haute-Saône

>> Mmes Hirschel et Takamgang nous quittent également ... Mme Hirschel rejoint l'école maternelle d'Exincourt.

Bonne continuation à elles quatre

>> Nomination de Mme Garnier sur notre école

>> Attente de nomination pour la cinquième classe et pour le complément de direction

Nous n'avons pas encore été informé des affectations pour les postes RASED mais nous espérons que des interventions seront mises en place sur notre école pour la prochaine rentrée.

– **le personnel non enseignant**

Les demandes d'agrément et projets de travail pour la rentrée 2024 concernant les intervenants extérieurs en arts et culture et en littérature ont été validés :

- Mme Tyrode: BCD et littérature
- M Tasca : éducation musicale

– **la liste des fournitures**

Présentation des listes de fournitures.

La politique de l'école est de fournir la grande majorité des fournitures (classeurs, cahiers, feuilles, ...). Les listes comportent essentiellement le cartable, l'ardoise, le petit matériel contenu dans les trousse, l'agenda et parfois quelques cahiers de brouillon.

Les listes sont donc conformes aux recommandations ministérielles.

Les listes de fournitures ont été validées par le conseil d'école à l'unanimité.

Elles seront transmises aux élèves la semaine prochaine.

Elles seront également transmises en mairie et publiées sur le site de l'école.

– **le périscolaire ... peu de changement dans le fonctionnement par rapport à l'année 2023/2024**

Horaires : le matin de 7h30 à 8h20

le midi de 11h30 à 13h20

1ère partie : 16h30 à 17h15 (Aide aux devoirs)

2ième partie: 17h15 à 18h00

Tarif : les tarifs sont calculés en fonction du coefficient CAF ou sur avis d'imposition quand il n'y a pas de compte CAF.

Pour les inscriptions, l'information a été transmise à l'ensemble des familles par mail et une affiche a été mise dans le panneau d'affichage de l'école.

5. Projet d'école

Il définit les orientations et les objectifs prioritaires à mettre en œuvre pour la période 2023/2028.

Après une étape « diagnostic » sur les 4 domaines à analyser, l'équipe enseignante a retenu 3 domaines à travailler particulièrement avec la définition de plusieurs objectifs :

Domaine 1 : Les apprentissages et le suivi des élèves, l'enseignement

Domaine 2 : Le bien-être de l'élève, le climat scolaire

Domaine 4 : L'école dans son environnement partenarial

Présentation et Lecture du Projet d'école 2023/2028 (En annexe)

Avis Favorable de l'ensemble du conseil d'école

6. Santé et sécurité

Exercice Alerte Incendie

Le troisième exercice d'évacuation a eu lieu le lundi 24 juin après-midi
Ni les enseignants, ni les élèves n'étaient avertis.

L'école a été évacuée en 2 minutes 15 secondes.

La dernière classe était au point de rassemblement en 4 minutes et 10 secondes.

Compte-rendu en pièce jointe

7 . Bilan financier de la coopérative

Solde au 24 juin 2024 : 6 584, 43 € (solde au 31 août 2023 : 6 209, 14 €)
--

Les dépenses : 4 526, 71 €

Frais OCCE : 282, 95 €

- o Cotisations OCCE : 245, 70 €
- o Assurance : 29, 25 €
- o Frais de gestion : 8 €

Activités éducatives : 3 372, 19 €€

- Matériel spectacle juin 2023 : 38, 84 €
(Chèques non retirés)
- Service biblioboost : 6 €
- Cinéma (décembre - 4 classes) : 195, 80 €
- Cinéma (février - 4 classes) : 191, 40 €
- Matériel (boîtes de rangement) : 10, 47 € et 15, 29 €
- Ruban de GRS pour le spectacle : 57, 89 €

- Matériel spectacle mai 2024 : 21, 60 €
- Cinéma (mai - 4 classes) : 191, 40 €
- Sortie pour les CMA et les CMB le 13 juin à Naturoparc : 1 203, 50 €
(bus : 735 € - parc : 468, 50 €)
- Sortie pour les CE1 et les CE2 le 3 juin à l'Ecomusée d'Alsace : 1 130 €
(bus : 650 € / parc : 480 €)
- Tour de cou – récompense pour la participation au pentathlon : 225 €
- Acompte Acroland de Montenois (sortie prévue le 4 juillet – CP) : 85 €

Dépense exceptionnelle : 84, 47 €

- Repas illustratrice ADEC : 24, 75 €
- Goûter de fin d'année (papillotes et clémentines) : 23, 84 € et 23, 94 €

- Goûter carnaval (eau – sirop) : 11, 94 €

Achat de produits de cession (photos) : 787, 10 €

Les recettes : 4 902 €

- Cotisations des familles : 1 007 €
- Vente de produits de cession (photos) : 1 380 €

- Subvention de la Mairie de Mandeuire : 2100 €
- Participation des familles aux sorties de fin d'année (5 € par élève) : 415 €

Dépenses à venir :

- Goûter pentathlon
- Sortie Acroland des CP (bus + entrées)
- Achats de livres pour la rentrée
(accueil d'un auteur - illustrateur dans le cadre de l'ADEC)

Recettes à venir :

- Participation des familles (sortie CP)

8. Questions et remarques diverses

Question envoyée par mail ou transmise par les parents élus :

>> Rien

Questions et remarques directes :

>> La circulation sur le parking est toujours problématique :

- de plus en plus de personnes prennent la route à contre-sens autour du parking ainsi que les élèves en vélo malgré le travail sur la prévention routière fait dans chaque classe
- nombreux arrêts de véhicules sur la piste cyclable alors que de plus en plus d'élèves se déplacent en vélo et à pied avec les beaux jours
- stationnement prolongé sur la route devant la grille
- Stationnements prolongés sur la piste cyclable par les riverains
- voitures qui remontent le sens interdit

Problème signalé par Mme Brochard à chaque GRS, informations transmises aux parents d'élèves à chaque début d'année ... mais sans progrès

>> Réalisation du nouveau terrain de sport ou réhabilitation du plateau : pas de nouvelles

>> *Demande parents élus :* Serait-il possible d'informer les familles des dates de sorties le plus tôt possible pour permettre aux parents de s'organiser et éventuellement de poser une journée.

Réponse : Les enseignantes prennent en compte cette demande et, dans la mesure du possible, y répondront favorablement

L'équipe enseignante remercie l'ensemble des parents qui, par leur investissement, a permis que cette année se passe dans les meilleures conditions.

Elle remercie également les services de la mairie qui ont su répondre aux différentes demandes (matériel ou interventions)

Séance levée à : 18h30

La secrétaire de séance, Mme Prongué



La directrice, Mme Brochard



EVALUATION de l'exercice d'évacuation incendie *

Coordonnées de l'école : école Les Estelles, rue des Graviers, 25350 MANDEURE

La date de l'exercice	L'heure	Le temps d'évacuation
24/06/24	14h15	2 min 15

	Oui	Non	Observations
Modalités d'organisation			
▪ Inopiné	x		
Applications des consignes générales			
▪ Tout le monde a entendu le signal d'alarme	x		Confusion avec l'alarme PPMS attentat intrusion pour une enseignante
▪ Tout le monde a évacué y compris les personnes à mobilité réduite (évacuées ou isolées)	x		Pas de personnes à mobilité réduite
▪ Les ascenseurs sont restés inutilisés			
▪ Tout le monde a respecté la consigne : « ne pas revenir en arrière sans autorisation »		x	
▪ Tout le monde a rejoint le(s) point(s) de rassemblement	x		4 min 10 (pour les derniers obligation de faire le tour complet du bâtiment donc trajet plus long)
▪ Le comptage des personnes a été effectué sans problème	x		
Comportement des personnes évacuées			
▪ Évacuation immédiate à l'alarme	x		
▪ Évacuation en bon ordre		x	Qq élèves à canaliser
Installations Techniques particulières			
▪ Les équipements asservis à l'alarme ou à la détection incendie ont fonctionné (portes automatiques, désenfumage, etc....)			Pas d'équipements spécifiques

Observations :

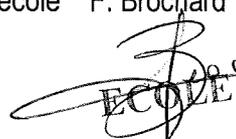
- >> Confusion type alarme : Incendie / PPMS attentat-Intrusion
- >> Sortie arrière bâtiment difficile à ouvrir (Bouton molette) pour les élèves
- >> Une fenêtre restée ouverte en salle de BCD

Les enseignements à tirer et à rappeler : Consignes à rappeler

- >> Bien fermer les portes et les fenêtres derrière soi
- >> Enseignants sortent en dernier
- >> Emporter son cahier d'appel et faire un comptage intermédiaire et l'appel à la sortie du bâtiment
- >> Relire les consignes de sécurité
- >> Se déplacer dans le calme

En fonction des résultats, penser immédiatement à remédier aux anomalies constatées. (revoir les consignes, informer le personnel et les élèves, réparer les installations défectueuses, etc. ...)

Signature du directeur d'école F. Brochard


ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
 Les Estelles
 Rue des Graviers
 25350 MANDEURE
 Tél. : 03 81 37 20 50

